

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában
meghatározott feladatkörében eljárva

a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata.

(2)² Az önkormányzat székhelye: 8105 Pétfürdő, Berhidai út. 6/C.

2. § A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 7 fő.

3. § Az önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenység keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását az e rendelettel megállapított Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

4. § A képviselő-testület önként vállalt feladatainak felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

5. § A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

¹ Módosította a 16/2015.(XI.30.), 20/2016.(X.27.), 2/2017.(I.31.) és az 1/2019.(I.25.) önkormányzati rendelet.

² Módosította a 20/2016.(X.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. november 1-től.

II. FEJEZET

A képviselő-testület ülésének típusai

6. § (1) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti (a továbbiakban: rendes) ülést és rendkívüli testületi ülést tart.

(2) A képviselő-testület a június 30. és augusztus 1. közötti időszakban rendes ülést nem tart.

1. A képviselő-testület alakuló ülése

7. § A képviselő-testület alakuló ülésén:

- a) a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester választás és a helyi önkormányzati képviselőválasztás eredményéről,
- b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők (a továbbiakban: képviselő) esküt tesznek, ezzel a képviselő-testület megalakul,
- c) a polgármester megtartja székfoglaló beszédét,
- d) a képviselő-testület megállapítja a polgármester illetményét.

8. § A képviselő-testület alakuló ülésén – vagy az alakuló ülésen meghozott döntésétől függően – az azt követő harminc napon belül tartandó ülésén

- a) megválasztja az alpolgármestert és dönt a tiszteletdíjának mértékéről,
- b) meghatározza bizottságait és megválasztja a bizottságok elnökeit és tagjait,
- c) meghatározza a képviselők tiszteletdíját, természetbeni juttatásait,
- d) felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát.

2. A képviselő-testület rendes ülése

9. § (1) A képviselő-testület ülése általában minden hónap utolsó csütörtöki napján, 16.00 órakor kezdődik. Az ülészakokra elfogadott munkaterv írja elő a kötelezően megtartandó ülések számát – mely évente hatnál kevesebb nem lehet – és várható időpontját.

(2) Az őszi-téli ülészak augusztus 1-től következő év január 31-ig, a tavaszi-nyári ülészak február 1-től június 30-ig tart.

(3) A képviselő-testület az ülészak utolsó ülésnapján határoz a következő ülészak munkatervének elfogadásáról, kivéve a választási ciklus utolsó ülésnapját.

10. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) annak napirendjét
- c) a rendlettervezetek címét,
- d) a közmeghallgatásként tartott ülések időpontját.

(2) A munkaterv elkészítésénél javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi helyi önkormányzati képviselőtől,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a helyben működő pártoktól,
- e) a szakmai érdekképviseleti szervektől,
- f) helyben működő egyesületektől és civilszervezetektől,
- g) mindazon szervezetektől, amelyeket a képviselő-testület felé rendszeres beszámolási, tájékoztatási kötelezettség terhel.

(3) A javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani. A munkaterv előterjesztéséről a polgármester gondoskodik, aki egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet a munkatervbe be nem került javaslatokról is.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése

11. § (1) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervben nem szereplő időpontban is indokolt esetben összehívhatja.

(2) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni akkor is, ha azt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) az arra vonatkozó indítvány benyújtására jogosultként meghatározottak, valamint a könyvvizsgáló – az összehívás indokát megjelölve – indítványozza.

(3) Az indítványnak tartalmaznia kell:

- a) a rendkívüli ülés helyére és napjára tett javaslatot,
- b) sürgősségi javaslatot indoklással,
- c) a képviselő-testület számára elfogadni javasolt rendelet tervezetet vagy határozati javaslatot,
- d) az indítványozó saját kezű aláírását.

(4) A települési képviselők által rendkívüli ülés összehívására benyújtott indítvány érvényességéhez a Mötv. 44. §-ának alkalmazásával legalább 3 fő képviselő aláírása szükséges.

(5) A (2)-(3) bekezdés szerinti indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

(6) A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasítja.

III. FEJEZET

A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. § A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

13. § (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, az ülésnap kezdési időpontjának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót az előzetes

napirendi javaslattal, a napirendek írásos anyagaival együtt kell elektronikus úton, igény esetén számítástechnikai adathordozón kézbesíteni. Az előzetesen kézbesíthető zárt ülési anyagokat papír alapon kell megküldeni.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 8 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legkésőbb 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről a település lakosságát és a településen működő szervezeteket

a) a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével,

b) a Községi Televízióban és a www.petfurdo.hu honlapon közzétett közleménnyel

a (2) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni.

(4) A képviselő-testület ülésére az (1) bekezdésben foglaltakon túl meg kell hívni

a) a nyilvános és zárt ülésén tanácskozási joggal részt venni jogosult személyként:

aa) a jegyzőt,

ab) a polgármesteri hivatal érintett szervezeti egységeinek vezetőit,

ac) a könyvvizsgálót a véleményezése körébe tartozó ügy tárgyalásához.

b) a képviselő-testület nyilvános ülésén részt venni jogosultak közül e-mailben történő értesítéssel

ba) a bizottságok nem képviselő tagjait,

bb) az intézményvezetőket,

bc) a szervezetet érintő napirendi pont tárgyalásához a civil szervezetek vezetőit,

bd) akiket a polgármester indokoltnak tart.

(5) A képviselő-testület ülésére az adott napirendi pont tárgyalására a napirendi pontban érintettet tanácskozási joggal részt venni jogosult személyként kell meghívni.

(6) A jegyző és a bizottságok nem képviselő tagjai elektronikus formában valamennyi írásos előterjesztést megkapják, a többi meghívott részére csak annak a napirendnek az írásos anyagát kell megküldeni, amely napirendben érintettek.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület üléseinek vezetése, tanácskozási rendje

4. A képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

14. § (1) Az ülés vezetését a polgármester, akadályoztatás esetén az alpolgármester végzi.

(2) Amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester akadályoztatva van a már összehívott képviselő-testület ülésének vezetésében, a Pénzügyi Bizottság elnöke látja el az elnöki teendőket.

(3) Amennyiben az ülés elnökével szemben kizárási ok merül fel, az (1)-(2) bekezdésekben foglaltak szerint kell eljárni.

15. § (1) Az elnök

a) a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,

- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri határozatképességét, számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
- c) figyelemmel kíséri a képviselő-testület munkájából kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) a napirend előtti és az ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,
- d) tárgyalási szünet elrendelése.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

5. Részvétel a képviselő-testület ülésén

16. § (1) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet. Tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyző helyettesítését ellátó és a jegyzőkönyvet vezető köztisztviselő, továbbá meghívással a könyvvizsgáló, a tárgyban érintett és a tárgy szakértője vesz részt.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén

- a) érintettként,
- b) szakértőként,
- c) előadóként

részt vevő személy tanácskozási jogával kapcsolatosan kétség merül fel, a tanácskozási jog megállapításáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

17. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőnek szót adhat:

- a) az ülés elnöke,
- b) bármely képviselő felvetése alapján a képviselő-testület.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontja szerinti szó megadásáról vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

6. Felszólalás napirend előtt

18. § (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármely képviselő kérhet engedélyt az elnöktől. A felszólalás tárgyának megnevezését az ülés megnyitása előtt legalább fél órával át kell adni az elnöknek.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére az engedély megadásáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat.

(4) A napirend előtti felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat 1-1 percre szót. A napirend előtti felszólalás vonatkozásában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

7. Lejárt határidejű határozatok, polgármesteri beszámoló

19. § (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a napirend során a rendeletek után tárgyalja a képviselő-testület. A határidőre végre nem hajtott határozatokról – a felelősök meghallgatása után – a képviselő-testület külön dönt.

(2) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés tárgyalása után a polgármester beszámol az előző ülés óta eltelt eseményekről és az utolsó ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

20. § (1) Az elnök a napirendi pont megvitatása során a szót sorrendben

a) az előterjesztőnek az esetleges szóbeli kiegészítések megtételére,

b) a bizottságok elnökeinek a bizottsági vélemények, javaslatok ismertetésére,

c) a képviselőknek az előterjesztéshez fűződő kérdések és vélemények megtételére adja meg.

(2) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét és az (1) bekezdésben foglaltakat – az elnök határozza meg.

8. Határozatkéesség

21. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 47. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(2) Ha a képviselő-testület nem határozatképes, az ülés elnöke megkísérli a határozatkéesség biztosítását, illetve helyreállítását.

(3) Ha a határozatkéességet biztosítani, illetve helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést 8 napon belül a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az elmaradt napirendeket a következő rendes ülésen kell előterjeszteni.

(4) Ha a jelenlévő képviselő nem kíván szavazni, szándékát a szavazás megkezdése előtt az ülés elnökénél köteles bejelenteni.

(5) A jelenlévő, de nem szavazó képviselőt a határozatkéesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

9. A napirend megállapítása

22. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) Az ülés napirendjének elfogadásáról a képviselő-testület alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendelet tervezetek,
- b) lejárt határidejű határozatok,
- c) egyéb előterjesztések,
- d) beszámolók,
- e) tájékoztatók,
- f) interpellációk,
- g) vegyes ügyek.

(4) A képviselő-testület a már elfogadott napirend napirendi pontjai sorrendjének megváltoztatásáról alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(5) A képviselők a vegyes ügyek keretében önkormányzati ügyekben kérdést tehetnek fel, véleményüket nyilváníthatnak, tájékoztatást adhatnak és bejelentéssel élhetnek.

23. § (1) A meghívó kézbesítése után a polgármester, illetve az ülés elnöke a napirendi javaslatot csak sürgősségi indoklással egészítheti ki, melynek napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirend megállapítása előtt, alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kiegészítésről szóló értesítést, valamint az új, írásos előterjesztést a képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 24 órával meg kell küldeni a képviselőknek. Szóbeli kiegészítésre csak azonnali intézkedést igénylő ügyekben van lehetőség.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely képviselő indítványozhatja, amelyről a Képviselő-testület – az elhalasztás szükségességének indokolását követően – vita nélkül határoz, egyidejűleg meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

24. § (1) A napirendet úgy kell megállapítani, hogy az ülésnap időtartama a hét órát ne haladja meg.

(2) Ha az ülésnap időtartama az (1) bekezdésben foglalt időtartamot meghaladja, a képviselő-testület a következő napirendi pont megvitatása előtt vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt arról, hogy az ülésnapon még mely napirendi pontokat tárgyalja meg.

(3) Az ülés elnöke az ülésnapon legalább kétóránként, minimum 10 perc időtartamra szünetet rendel el. Amennyiben a tárgyalás menete indokolja, több alkalommal, rövidebb időtartamú szünet is elrendelhető.

25. § (1) Az SZMSZ 11.§ (1) bekezdése szerint összehívott rendkívüli ülésen csak a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.

(2) Az SZMSZ 11.§ (2) bekezdése alapján összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

(3) A napirendi javaslat beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik, a 11.§ (4) bekezdésében meghatározott indítványozók egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

10. Sürgősségi indítvány, javaslat

26. § (1) A sürgősségi indítványt, javaslatot írásban, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 2. napig, a polgármesternél lehet benyújtani és indoklással kell ellátni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt időpontot követő időpontban ülésező bizottság a sürgősségi javaslatot a képviselő-testület ülésének megkezdése előtt legalább fél órával, írásban nyújthatja be.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt indítványok napirendre vételét az indoklás szóbeli ismertetése után a testület alakoszerű határozathozatal nélkül fogadja el.

11. Az előterjesztések

27. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló,
- d) a jelentés,
- e) a tájékoztató,
- f) az önálló képviselői indítvány.

(2) Az előterjesztéseket írásban, a polgármesternél kell benyújtani a képviselő-testület ülése előtt 8 nappal.

(3) A (2) bekezdés szerinti határidőt követően előterjesztés kizárólag sürgősségi javaslattal együtt nyújtható be.

(4) Az előterjesztés tartalmazza:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a megalkotni javasolt rendelet tervezetét, illetőleg – az e rendeletben foglaltakra figyelemmel – elfogadni javasolt határozati javaslatot,
- e) a határozati javaslatban a felelős és határidő megjelölését.

28. § (1) Előterjesztést a polgármester, a bizottságok, a képviselő, a jegyző valamint a könyvvizsgáló nyújthat be.

(2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyben – a bizottság nevében – a bizottság elnöke nyújtja be az előterjesztést.

12. Önálló képviselői indítvány

29. § (1) A képviselő előterjesztést önálló képviselői indítványként tehet.

(2) Az önálló indítványokra az előterjesztésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

(3) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell benyújtani a rendes ülés napját megelőzően legalább 8 nappal, ezen időpontot követően az már csak kizárólag sürgősségi javaslattal együtt nyújtható be.

(4) Az elektronikus úton megküldött önálló indítvány eredeti példányát az előterjesztő képviselő sajátkezű aláírásával látja el legkésőbb az ülés kezdetéig.

13. Módosító javaslat, ajánlás

30. § (1) Az előterjesztői határozati javaslatához a képviselők és a bizottságok írásbeli és szóbeli módosító javaslatot, ajánlást tehetnek.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor az előterjesztett határozati javaslatához, ajánláshoz a vita bezárásáig lehet módosító javaslatot tenni.

(3) A javaslatnak, ajánlásnak tárgyalásra és döntéshozatalra alkalmasnak kell lennie.

(4) A bizottsági ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

14. Felszólalás ügyrendi kérdésekben

31. § (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő, bármikor, 1 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Amennyiben az ügyrendi kérdésben az elnök a szót megtagadja, a szó megadásáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

15. Személyes megtámadtatás

32. § A képviselőnek személyes megtámadtatás okán 1 percre szót kell adni. E hozzászólás során a tárgyalt napirenddel kapcsolatos véleménynyilvánításnak nincs helye.

16. Interpelláció

33. § (1) A képviselő

- a) a polgármestertől,
 - b) az alpolgármestertől,
 - c) a jegyzőtől vagy megbízottjától,
 - d) a bizottság elnökétől
- önkormányzati ügyekben magyarázatot kérhet.

(2) A magyarázat kérést (interpellációt) írásban, a polgármesternél kell beterjeszteni a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellálót megilleti az írásbeli beterjesztés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellációra az interpelláltak a testületi ülésen érdemi választ kell adnia.

(5) Az interpellált megindokolt kérésére a képviselő-testület – vita nélküli szavazással – engedélyezheti, hogy harminc napon belül írásban válaszoljon. A képviselő részére írásban megküldött választ a következő testületi ülésen szóban is ismertetni kell.

(6) Az interpelláló a válasz megadásakor – a (5) bekezdés szerinti esetben a válasz képviselő-testület előtti ismertetésekor – nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

(7) Az interpelláló a válasz elutasítására vonatkozó nyilatkozata előtt maximum 2 percen indokolhatja állásfoglalását.

(8) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, a válaszról a képviselő-testület határoz.

17. Hozzászólás, javaslat

34. § (1) A napirendi pont tárgyalásakor a szót kérő egy felszólalási ideje legfeljebb 3 perc.

(2) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 1 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Amennyiben az elnök az engedélyt megtagadja, annak megadásáról a képviselő-testület vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) Az előterjesztő vagy az ügy előadója korlátozás nélkül szólhat hozzá.

(4) A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzései, a könyvvizsgálónak véleménye kifejtésére szót kell adni.

35. § (1) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a módosító javaslatot annak benyújtója a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

- (2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati hatósági ügy előterjesztése nem vonható vissza.
- (3) Az előterjesztő a vita bezárása előtt nyilatkozhat arról, hogy a módosító javaslatot elfogadja.
- (4) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatot elfogadta, az eredeti javaslatról csak akkor kell szavazni, ha azt a képviselő-testület bármely tagja kifejezetten kéri.

18. A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

36. § Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, melyről a képviselő-testület határoz. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz, ezzel egyidejűleg meghatározza a tárgyalás új időpontját.

19. A vita bezárása

- 37. §** (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita és alakszerű határozathozatal nélkül dönt.
- (3) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt utolsóként 2 percen felszólalhat.

20. Kérdés

38. § A képviselő-testület ülésén a képviselő – a napirendek megtárgyalása után – önkormányzati ügyekben a napirendhez nem kapcsolódóan is kérhet

- a) a polgármestertől,
- b) alpolgármestertől
- c) a jegyzőtől vagy megbízottjától,
- d) a bizottság elnökétől,

felvilágosítást, amelyre lehetőleg az ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

V. FEJEZET

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

39. § (1) A képviselő a Mötv-ben és önkormányzati rendeletekben biztosított jogait úgy gyakorolhatja, kötelezettségeit úgy köteles teljesíteni, hogy közben képviselőtársát annak jogai gyakorlásában és kötelezettségei teljesítésében ne akadályozza.

(2) A képviselőnek tartózkodnia kell minden cselekménytől, mely az ülések rendjét megzavarja.

(3) A képviselő felszólalása során a sértő, durva kifejezések használatát kerülni köteles és tartózkodnia kell minden olyan megnyilvánulástól, amely a képviselő-testület tekintélyét sérti.

(4) A képviselő köteles

a) az ülésre pontosan megjelenni,

b) a részére az ülést megelőzően legalább 24 órával előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,

c) lehetőség szerint a polgármesternél előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni.

VI. FEJEZET

Az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

21. A tárgyra térés

40. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót.

22. Jogtalan részvétel

41. § Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

23. Rendzavarás

42. § Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – az SZMSZ-ben meghatározott – intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

43. § (1) A nyilvános ülésen jelen lévő állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra egy órán belül folytatódik. Ha az ülést folytatni ekként nem lehetséges, az elnök a 21.§.(3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

24. Széksértés

44. § Ha valamely képviselő felszólalása során sértő, durva kifejezést használ, különösen ha azzal a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy az SZMSZ-nek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

VII. FEJEZET

A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

25. A szavazás módja

45. § (1) A nyílt szavazás történhet

- a) kézfelemeléssel vagy
- b) név szerinti szavazással.

(2) A képviselők szavazhatnak igennel, nemmel, vagy tartózkodhatnak.

46. § (1) A Möt-v-ben foglaltakon túl az ülés elnöke névszerinti szavazást rendel el bármelyik képviselő indítványára, ha azt a jelenlevő képviselők legalább 1/3-a támogatja.

(2) Az indítvány támogatásáról a képviselő-testület alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők – a jegyző vagy megbízottja által felolvasott – ábécé szerinti sorrendben, szóbeli nyilatkozattal szavaznak.

47. § (1) A titkos szavazásról – a Möt-v. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben – a képviselő-testület vita nélkül, alakszerű határozathozatal nélkül dönt.

(2) A titkos szavazáshoz szükséges szavazólapok elkészítéséről, a titkos szavazás lebonyolításáról, a törvényes feltételek biztosításáról, a titkos szavazatok számlálásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

26. Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása

48. § (1) Amennyiben a képviselő, illetve bizottsági tag az Mötv-ben meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület a bejelentést elmulasztó adott ülésre eső tiszteletdíjának 25 %-át megvonja.

(2) A tiszteletdíj megvonásáról a képviselő-testület alakszerű határozatot hoz.

27. A szavazás rendje

49. § (1) Az ülés elnöke a vita lezárása után a napirendi ponthoz előterjesztett javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja.

(2) A képviselő-testület a szavazás során előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő előterjesztői javaslat egészéről dönt.

(3) Ha az előterjesztői javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, a szavazás során a módosító javaslatok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(4) Ha az előterjesztő a javaslatot módosította vagy a módosító javaslatot befogadta, bármely képviselő javaslatára az előterjesztői javaslat eredeti változatát is szavazásra kell bocsátani.

(5) Ha a képviselő-testület az előterjesztésről határozatot nem hoz, az ülés elnöke:

a) új, elsősorban a bizottságok állásfoglalására, másodsorban a vitában elhangzott javaslatokra alapuló határozati javaslatot bocsát szavazásra, vagy

b) visszaadja állásfoglalásra az illetékes bizottságnak.

50. § (1) A beszámolót és a jelentést elfogadásra javasoltnak kell tekinteni, ha az előterjesztés ettől eltérő tartalmú határozati javaslatot nem tartalmaz.

(2) A tájékoztató tudomásulvételéről akkor kell határozatot hozni, ha azt az előterjesztő kéri.

51. § (1) A szavazás eredményének megállapításakor ki kell mondani, hogy a határozathozatal során mely – a képviselő-testület tanácskozásán egyébként jelenlévő – képviselő nem szavazott.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételtetni.

(3) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

VIII. FEJEZET

Rendeletalkotás és határozathozatal

28. Határozathozatal

52. § (1) Határozathozatalnak a napirendi tanácskozás során van helye.

(2) Az előterjesztett határozati javaslatához módosító javaslatot vagy a napirend tárgyalása során új határozati javaslatot a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett határozati javaslatot egyértelműen, pontosan kell megfogalmazni.

(3) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy először elhangzásuk sorrendjében a módosító javaslatokról kell dönten.

53. § A képviselő-testület határozatainak meghozatalához általában egyszerű többség szükséges. Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a) a költségvetés módosításának előkészítését elrendelő határozathoz,
- b) hitel felvételéhez,
- c) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítéséhez.

54. § (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani.

(2) A polgármester a határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen jelentést tesz.

(3) A jelentéseket a határozat számának megjelölésével, a határozat rendelkezésének rövid összefoglalásával kell megszövegezni. A jelentésben be kell számolni a végrehajtás eredményéről és szükséges mértékben a módjáról is.

(4) Amennyiben a végrehajtásnak akadálya volt, ismertetni kell, hogy azt miért nem lehetett elhárítani, továbbá javaslatot kell tenni a határozat módosítására vagy kiegészítésére, és – ha szükséges – a felelősségre vonásra. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.

(5) A határozatok nyilvántartásáért a jegyző a felelős.

(6) A határozatot legkésőbb a jegyzőkönyv elkészültekor a jegyző juttatja el a végrehajtásért felelősnek.

55. § (1) Az alakszerű határozatokat naptári év elejétől kezdődően folyamatos – arab – sorszámmal és „/”jelet követően évszámmal kell ellátni. Az évszám után – zárójelben – a határozat meghozatalának hónapját római, valamint napját arab számmal fel kell tüntetni.

(2) Alakszerű határozathozatal nélküli döntések esetében a szavazatarányokat kell a döntés lényegével együtt a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(3) Az érdemi döntést megelőző közbenső döntések esetében csak a döntési javaslatok elutasításáról kell alakszerű határozatot hozni, a közbenső döntésekkel elfogadott javaslatok beépülnek a vita lezárása után szavazásra bocsátott határozati javaslatba.

29. Rendeletalkotás

56. § (1) A rendelet alkotásáról, az abban szabályozandó kérdésekről és annak előkészítéséről a képviselő-testület a rendeletalkotás tárgyának a munkatervébe történő felvételével vagy külön alakszerű határozattal dönt.

(2) Korábban önkormányzati rendelettel nem szabályozott tárgykörben történő rendeletalkotásról döntés esetén az abban szabályozandó kérdéseket az előkészítő részére minden esetben képviselő-testületi határozatban kell rögzíteni.

(3) A polgármester gondoskodik a rendelet tervezetnek a képviselőkhez és az érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

57. § (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző annak elfogadását követő 15 napon belül, de legkésőbb a rendelet hatályba lépését megelőző napig gondoskodik.

(2) A rendeletet kihirdetésének a rendelet teljes szövegének a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése minősül. A kifüggesztés időtartama minimum 30 nap.

(3) A rendelet kihirdetését követő 5 munkanapon belül azt az (1) bekezdésben meghatározott időtartamra

a) a Pétfürdői Községi Ház és Könyvtár nyilvános könyvtári olvasó helyiségében,

b) az önkormányzati honlapon

is közzé kell tenni.

(4) A rendelet számát, tárgyát és a teljes szöveg közzététele helyét közölni kell a Péti Községi Televízió képiújságában a rendelet kihirdetését követő 5 napon belül, valamint a Pétfürdői Krónika következő számában.

58. § Az önkormányzat rendeleteinek egységes szerkezetű, hatályosított szövegét a Nemzeti Jogszabálytárban történő publikáláson túl, azzal egyidejűleg a jegyző az önkormányzat honlapján is köteles közzétenni.

IX. FEJEZET

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

59. § (1) A jegyzőkönyv a Mötv-ben foglaltakon túl tartalmazza:

a) az ülés megnyitásának idejét,

b) az ülés típusát,

c) a távolmaradó képviselők nevét,

d) a jegyzőkönyvvezető nevét,

- e) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
- f) a határozathozatal módját,
- g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- h) a testület ülésen történt fontosabb eseményeket,
- i) azokat a nyilatkozatokat szószerint, amelyeknek jegyzőkönyvbe foglalását valamely képviselő vagy az ülés elnöke kifejezetten kéri,
- j) az ülés bezárásának idejét.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

- a) a meghívó,
- b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
- c) a jelenléti ív,
- d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének 1 példánya,
- e) a települési képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- f) a jegyző jogsértésre utaló írásban benyújtott jelzése,
- g) az elfogadott és kihirdetett önkormányzati rendelet,
- h) a jegyzőkönyvben a határozatok mellékleteként megjelölt anyagok.

60. § (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – a polgármesteri hivatalban betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe, valamint a Pétfürdői Községi Ház és Könyvtár nyilvános könyvtári olvasó helyiségében, azok ott történő elhelyezése után.

(2) A jegyző a képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyveit a választási ciklus időtartama alatt – annak kezdetekor 1 évre visszamenőleg – megjelenteti az önkormányzati honlapon.

X. FEJEZET

Állampolgári részvétel

30. Közmeghallgatás

61. § (1) A közmeghallgatás nyilvános testületi ülés.

(2) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(3) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 8 nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, a Községi Televízió képújságjában, valamint plakátok kihelyezésével kell meghirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(4) A közmeghallgatáson felmerült kérdéseket a polgármester, a jegyző vagy megbízottja lehetőleg a közmeghallgatáson megválaszolja.

(5) A közmeghallgatáson felmerült, egyeztetések nélkül meg nem válaszolható bonyolultabb ügyekben a választ – amennyiben elérhetőségét közölte – a kérdés feltevőjének írásban kell megküldeni és azt a Pétfürdői Krónika következő számában is közzé kell tenni.

(6) A közérdekű javaslatokról a polgármester részletes vitát nyithat. Nagyszámú vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség. A közérdekű javaslat kapcsán az arra vonatkozó törvényi előírások szerint kell eljárni.

31. Lakossági fórumok

62. § (1) A képviselő-testület lakossági fórumok (állampolgárok közösségi rendezvényei, lakossági érdekegyeztető fórumok) szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és a közösségek számára helyi közügyekben

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b) a közvetlen tájékoztatására,
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.

(2) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, lakossági társadalmi szervezetek, a településen működő egyéni vállalkozók, vállalkozások vezetői érdekkörükbe tartozóan önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást, azokban az e célból szervezett rendezvényeken véleményt nyilváníthatnak, együttműködhetnek a végrehajtásban. E rendezvényekről a polgármester a képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(4) A lakossági fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

32. A bizottságok

63. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság
- b) Humán Bizottság
- c) Településfejlesztési Bizottság.

(2) Az állandó bizottságoknak legalább 3, de legfeljebb 7 tagja van.

64. § (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot vagy munkacsoportot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottságok működésére, jogaira és kötelezettségeire az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

(3) A munkacsoport képviselőkből, bizottsági tagokból és megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből áll. A munkacsoport feladatait a képviselő-testület határozza meg.

65. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottság tagjainak több mint felének indítványára.

(3) A bizottság a képviselő tagjai közül maga jelöli ki azt a tagját, aki akadályoztatása esetén helyettesíti az elnökét.

(4) A bizottság tagjai közül visszavonásig vagy alkalmanként kijelöli azt a személyt, aki az elnök mellett aláírja a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet.

66. § (1) A bizottságot a képviselő-testületi ülésen a bizottság elnöke képviseli.

(2) A bizottságok működésére az SZMSZ-nek a képviselő-testület működésére, ülésére és a képviselő-testületi ülés rendjének biztosítására vonatkozó szabályait értelemszerűen alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testületi ülést előkészítő bizottsági ülésről – a bizottság álláspontjának a képviselő-testületi ülésen történő ismertetése érdekében – az ülést követő napon emlékeztető is készül. Az emlékeztető az elfogadott bizottsági javaslatokat és elfogadásuk arányát, valamint a kisebbségi véleményt tartalmazza.

67. § (1) A bizottságok

- a) ellátják a képviselő-testület által a részükre megállapított feladatokat,
- b) gyakorolják a képviselő-testület által rájuk ruházott önkormányzati hatásköröket,
- c) állást foglalnak a képviselő-testület által meghatározott előterjesztések érdemi kérdéseiben.

(2) A bizottságok a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat ellátása során

- a) véleményezik a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) közreműködnek az önkormányzat rendeleteinek, középtávú programjainak elkészítésében,
- c) kidolgozzák a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket, közreműködnek a képviselő-testület tájékoztatásában,
- d) felkérés alapján közreműködnek a képviselő-testület döntéseit megalapozó általános irányelvek kidolgozásában,
- e) közreműködnek a feladatok rangsorolásában és a feladatellátás fenntartási, fejlesztési szempontjainak, a feladat-ellátás helyi politikájának kialakításában,
- f) az önkormányzati feladat ellátását érintő lényeges kérdésben állásfoglalásukkal a képviselő-testülethez fordulhatnak,
- g) szervezik és ellenőrzik a képviselő-testület döntéseinek hatékony, gazdaságos és jogszerű végrehajtását,
- h) figyelemmel kísérik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati tevékenység alakulását,
- i) szervezik a feladatkörükbe rendelt önkormányzati feladat hatékony ellátásának biztosítását,
- j) véleményezik az önkormányzati feladat ellátására irányuló megállapodás-tervezeteket,
- k) közreműködnek a lakosság tájékoztatásában.

68. § (1) A Humán Bizottság feladata különösen

- a) az óvodáról,
- b) az egészségügyi és a szociális ellátásáról,

- c) a gyermek és ifjúsági feladatokról,
 - d) az időskorúakról,
- való gondoskodásban részvétel.

(2) A Humán Bizottság feladata továbbá közreműködés

- a) a közművelődési tevékenység támogatásában,
- b) a művészeti tevékenység támogatásában,
- c) a sport tevékenység támogatásában,
- d) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítésében,
- e) kulturális rendezvények szervezésében, előkészítésében,
- f) az idegenforgalom elősegítésében.

69. § (1) A Pénzügyi Bizottság feladata különösen

- a) a költségvetési gazdálkodással,
 - b) a helyi adókkal,
 - c) a vagyongazdálkodással, a vagyon feletti rendelkezéssel, a vagyon működtetésével,
 - d) a hitelfelvétellel,
 - e) az önkormányzat vállalkozásaival,
 - f) az önkormányzat szervezetének kialakításával,
 - g) képviselő-testület választási, kinevezési, munkáltatói jogai gyakorlásával,
 - h) a képviselő-testület ügyrendi jellegű tevékenységével,
 - i) lakásgazdálkodással
- kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában való részvétel.

(2) A Pénzügyi Bizottság ellátja a polgármesteri, képviselői, nem képviselő bizottsági tagi vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat.

(3) A Pénzügyi Bizottság Mötv-ben meghatározott kiemelt feladataira tekintettel a képviselő-testület nem hozhat döntést az alábbi előterjesztésekben, amennyiben a Pénzügyi Bizottság nem tárgyalta:

- a) a költségvetés megállapítására és annak módosítására irányuló javaslattal,
 - b) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóval és tájékoztatóval,
 - c) a vagyongazdálkodással, a vagyon feletti rendelkezéssel, a vagyon működtetésével,
 - d) a hitelfelvételre irányuló javaslattal,
 - e) az önkormányzat vállalkozásaival
- kapcsolatos előterjesztések.

70. § A Településfejlesztési Bizottság feladata különösen

- a) a vízrendezéssel, az ivóvízellátással és a csapadékvíz elvezetéssel,
 - b) a köztemetők fenntartásával,
 - c) közlekedéssel,
 - d) a helyi közutak és közterületek fenntartásával,
 - e) a közvilágítással,
 - f) környezetvédelemmel,
 - g) köztisztasággal, településtisztasággal,
 - h) a településrendezéssel,
 - i) a településfejlesztéssel,
 - j) a helyi energiaszolgáltatással
- kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában való részvétel.

33. A polgármester, alpolgármester

71. § (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A polgármester Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- b) fogadóórát tart,
- c) nyilatkozik a sajtónak.

(4) A polgármester két ülés közötti időszakban – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha annak elhárítása miatti halaszthatatlan intézkedést kell hozni.

34. A jegyző

72. § A jegyzőnek a képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos általános feladata a törvényesség, a jogszabályszerűség biztosítása.

73. § (1) A jegyző a tudomására jutást követően azonnal jelezni köteles a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(2)³ A beszámolókat, tájékoztatókat kivéve előzetes jegyzői kontroll nélkül előterjesztés nem terjeszthető be a képviselő-testület elé. A polgármester a beérkezett önálló képviselői indítványokat haladéktalanul köteles a jegyzőnek az előzetes jegyzői kontroll elvégzésére átadni, aki a kontrollt az átadást követő egy munkanapon belül köteles elvégezni.

(3) A jegyző az ülésen szóban előterjesztett módosító vagy új döntési javaslat elhangzásakor is jelezni köteles – amennyiben ez a tény hosszabb utánjárás nélkül megállapítható – ha a javaslat elfogadása esetén a döntés jogszabálysértő lenne.

74. § (1) A képviselő-testület nem biztosítja határozatlan időre aljegyző kinevezésének lehetőségét.

(2) A jegyzőt távollétében a polgármesteri hivatal hatósági⁴ feladatot ellátó szervezeti egységének vezetője helyettesíti. A tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – ugyancsak ő látja el a jegyzői feladatokat.

³ Módosította a 16/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. december 1-től.

⁴ Módosította a 8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2016. április 30-tól.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a polgármester köteles hat hónapon belül a pályázati eljárást lefolytatni és kinevezni az új jegyzőt.

(4) Amennyiben a pályázati eljárás hat hónapon belül nem vezet eredményre vagy a jegyző akadályoztatása hat hónapon túli, a polgármester haladéktalanul köteles a kormányhivatal vezetőjénél a Möt. 82. § (2) bekezdése szerinti ideiglenes hatályú kinevezést kezdeményezni.

35. A polgármesteri hivatal

75. § (1) Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület által létrehozott önálló polgármesteri hivatal látja el.

(2) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Pétfürdői Polgármesteri Hivatal.

76. §⁵ (1) Az egységes hivatal az alábbi szervezeti tagoltságban működik:

a) Önkormányzati és Titkársági Csoport

aa) a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítésével, döntéseik végrehajtásának szervezésével, a képviselői munka segítségével kapcsolatos feladatok,

ab) a vezetői döntések előkészítésével és végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatok,

ac) a személyzeti feladatok,

ad) a titkársági feladatok,

ae) az ügyfél- és sajtótájékoztatással kapcsolatos feladatok,

af) a jegyzőkönyvezési, leírói, gépkocsivezetői, karbantartói és beszerzői feladatok,

ag) az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok,

ah) az építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi, településüzemeltetési feladatok,

ai) a beruházási, kommunális, műszaki és az intézmény-fenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására.

b) Hatósági Csoport

ba) a honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatok,

bb) az általános igazgatási, birtokvédelmi, gyámügyi, lakcímnnyilvántartási, szociális, kereskedelmi stb. államigazgatási hatósági hatáskörök,

bc) a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati hatósági döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,

bd) a közterület-felügyelet számára jogszabályban meghatározott feladatok,

be) a helyi adóztatással kapcsolatos feladatok,

ellátására

c) Pénzügyi Csoport

ca) az önkormányzati költségvetési és számviteli feladatok,

cb) házipénztári feladatok,

cc) az alapító okiratuk szerint gazdálkodási szempontból a polgármesteri hivatalhoz rendelt költségvetési szervek (intézmények) gazdálkodási feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatok,

⁵ Módosította a 8/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2016. április 30-tól.

cd) a vagyon-nyilvántartási és vagyongazdálkodási feladatok ellátására.

(2) A Hatósági és a Pénzügyi Csoport élén osztályvezetői besorolású csoportvezetők állnak, az Önkormányzati és Titkársági Csoportot a jegyző vezeti.

77. § (1) A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendje:
hétfőn 9.30 – 11.30-óráig és 12.30 - 16.15 óráig,
szerdán 8.00 - 11.30-óráig és 12.30 - 16.15 óráig,
pénteken 8.00 – 12.00 óráig.

(2) Az egyes munkaszüneti napok körül megváltozott munkarendre tekintettel a jegyző – a lakosság megfelelő tájékoztatása mellett – esetenként az (1) bekezdésben meghatározottól eltérő ügyfélfogadási időpontokat is megállapíthat, azonban kéthetes időtartam figyelembe vételével az ügyfélfogadásra fordított idő nem csökkenhet.

77/A. §⁶ A polgármesteri hivatal köztisztviselői számára július 1-je, a Közszolgálati Tisztviselők Napja, munkaszüneti nap.

36. Társulások

78. § Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a következő társulásokban vesz részt:

- a) Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (központi háziorvosi ügyelet, jogi segítségnyújtás, fogyatékosok nappali ellátása)
- b) Szociális és Gyermejjóléti feladatokat ellátó mikro térségi Társulás Berhida (idősek nappali ellátása)
- c) Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás (hulladékgazdálkodási feladatok)

XII. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodás

37. Költségvetés

79. § (1) A képviselő-testület költségvetését rendeletben állapítja meg. Megalkotására nézve a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

(2) A képviselő-testület a költségvetést két fordulóban tárgyalja.

⁶ Beiktatta a 2/2017.(I.31.) önkormányzati rendelet 1 §-a, hatályos 2017. február 01-től

(3) A költségvetési javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban.

(4) A költségvetés előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzéséről a jegyző gondoskodik.

38. Zárszámadás

80. § (1) A költségvetési évet követően a zárszámadást rendelettel állapítja meg a képviselő-testület.

(2) A zárszámadás előterjesztésére és előkészítésére a 79.§ (3)-(4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

39. A gazdasági program

81. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 116. §-ában foglaltak szerint alkotja meg, illetve vizsgálja felül gazdasági programját.

(2) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület a gazdasági program képviselő-testületi tárgyalása és elfogadása után a lakosságot közmeghallgatáson tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület a gazdasági program folyamatos végrehajtását a zárszámadás elfogadásakor évente megtárgyalja.

40. Az önkormányzat vagyona

82. § Az önkormányzati vagyona vonatkozó részletes előírásokat az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

41. Belső kontrollrendszer

83. § (1) Az önkormányzat a polgármesteri hivatal, az önkormányzati intézmények és gazdasági társasága működésének, gazdálkodásának belső ellenőrzését a polgármesteri hivatal által megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

(2) A jegyző a következő évi ellenőrzési tervet legkésőbb a képviselő-testület november havi rendes ülésére köteles beterjeszteni.

(3) Az éves ellenőrzési jelentést a zárszámadáshoz kapcsolódóan kell a képviselő-testület elé jóváhagyásra beterjeszteni, mellyel egyidejűleg a jegyző által működtetett belső kontrollok hatályosulásáról is tájékoztatást kell adni.

84. § (1) A Pénzügyi Bizottság ellenőrzési feladatait a Mötv. 120. §-ában foglaltak szerint látja el.

(2) A Pénzügyi Bizottság szükség szerint tarthat az önkormányzatnál, intézményeinél és gazdasági társaságánál működési, gazdálkodási és pénzügyi ellenőrző vizsgálatot és tesz javaslatot az esetleg felmerülő és feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére.

XIII. Fejezet Juttatások

42. Munkabér megtérítés, tiszteletdíj

85. § A képviselő testületi és bizottsági munkában való részvétele miatt kieső jövedelmét az érintett munkáltatók igazolása alapján téríti meg.

86. § (1) A képviselő-testület a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai számára a 4. *melléklet* szerinti mértékű tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A tiszteletdíjak kifizetése a tárgyhót követő hónap 15 napjáig történik.

(3) A képviselők, a bizottságok nem képviselő tagjai minden év január 30-ig nyilatkoznak a tiszteletdíjuk felvételének módjáról.

43. Távollét az ülésekről, a juttatások csökkentése

87. § (1) A bizottság elnöke a polgármesternél, a bizottság tagjai a bizottság elnökénél távolmaradása okát az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni.

(2) A települési képviselő, bizottsági tag adott havi rendes ülésre jutó tiszteletdíját – kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat – 25%-kal csökkenteni kell, amennyiben a képviselő-testület vagy a bizottság üléséről távol marad.

(3) Amennyiben a települési képviselő, a bizottsági tag más irányú testületi, bizottsági munkáját végzi, illetőleg a település érdekében végzett munkája miatt marad távol az üléstől, tiszteletdíja nem csökkenthető. A távolmaradás okát a bizottság tagja esetében a bizottság elnöke, a bizottság elnöke esetében a polgármester igazolja.

(4) A több jogcímen történő csökkentés együttes havi mértéke sem haladhatja meg a megállapított havi tiszteletdíj 25 %-át.

(5) A tiszteletdíjak csökkentésének módozatait és mértékét a 5. melléklet tartalmazza.

XIV. Fejezet **Záró rendelkezések**

88. § E rendelet alkalmazásában:

1. érintett:

a) akinek választását, kinevezését, felmentését, vezetői megbízását illetőleg annak visszavonását, fegyelmi eljárás megindítását, fegyelmi büntetés kiszabását és állásfoglalást igénylő személyi ügyét a képviselő-testület tárgyalja vagy tárgyalni kívánja,

b). akinek vonatkozásában a képviselő-testület alapvető munkáltatói jogát gyakorolja vagy gyakorolni kívánja,

c). akinek az önkormányzat hatáskörébe tartozó hatósági ügy a jogát vagy jogos érdekét érinti (ügyfél),

d) akinek az eljáráshoz polgári jogi értelemben közvetlen joga, jogos érdeke vagy kötelezettsége fűződik,

2. hatósági ügy: minden olyan ügy, amelyben a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörükben eljárva a képviselő-testület szervei az ügyfelet érintő jogot vagy kötelezettséget állapítanak meg, adatot igazolnak, róla nyilvántartást vezetnek, vagy hatósági ellenőrzést végeznek,

3. ügyrendi kérdés: a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő kérdés, javaslat,

4. napirend: egy ülésnapon tárgyalta ügyek összessége,

5. napirendi pont: az ülésnapon tárgyalta ügy, mely napirend önálló részét képezi.

6. egyszerű többség: a jelenlevő képviselők több mint a felének szavazata

7. minősített többség: minősített többségű döntéshozatalhoz az Mötv. 47.§ (2) bekezdésének alkalmazásával legalább 4 igen szavazat szükséges.

89. § Ez a rendelet 2015. május hó 1. napján lép hatályba.

90. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/2011.(II.28.) önkormányzati rendelet,

b) a Polgármesteri Hivatalról szóló 6/1999.(IV.1.) önkormányzati rendelet,

c) a Polgármesteri Hivatalról szóló 6/1999.(IV.1.) sz. ÖK módosításáról szóló 17/2000.(X.24.) önkormányzati rendelet,

d) a Polgármesteri Hivatalról szóló 6/1999.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2001.(VI.15.) önkormányzati rendelet,

e) a Polgármesteri Hivatalról szóló 6/1999.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2001.(VII.1.) önkormányzati rendelet,

- f) a Polgármesteri Hivatalról szóló 6/1999.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 27/2001.(XII.27.) önkormányzati rendelet,
- g) a Polgármesteri Hivatalról szóló 6/1999.(IV.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2004.(XII.20.) önkormányzati rendelet.