

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testületének

21/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelete

a lakosság önszerveződő közösségeinek pénzügyi támogatásáról¹

Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotó felhatalmazás alapján,

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában és 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva

a következők szerint rendelkezik:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet hatálya

a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint

b) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény

hatálya alá tartozókra (a továbbiakban együtt: helyi önszerveződő közösségek) – kivéve a pártokat és pártalapítványokat – terjed ki.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltak akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha:

a) bejegyzett székhelyük a Pétfürdő közigazgatási területén van, vagy

b) bejegyzett országos vagy területi szervezetük Pétfürdő közigazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik, vagy

c) tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban Pétfürdő lakossága érdekében végzik.

2. § (1) Pétfürdő Nagyközség Képviselő-testülete elismeri és támogatja a helyi önszerveződő közösségeknek a nagyközség érdekében

a) az önkormányzati feladatok vállalása,

b) a polgárok közéletbe való bevonása,

c) a szellemi és természeti értékeket erősítő, megőrző célok,

d) a település vonzó arculatának kialakítása, szépítése,

e) a lakosság művelődése, oktatása, szórakoztatása,

f) a környezetvédelem fejlesztése,

g) az egészséges életmódra nevelése, sportolása,

h) a kulturális értékek teremtése,

i) hazai és nemzetközi kapcsolatok fejlesztése,

j) pályázati célok megvalósítása,

k) településen élők biztonságának növelése vagy

l) karitatív tevékenysége

terén végzett színvonalas munkáját.

¹ Megalkotta a Képviselő-testület a 2016. november 24-i ülésén.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok megvalósításának pénzügyi támogatására a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében – a település anyagi lehetőségeitől függően – keretet biztosít.

3. § Az alapítványok támogatásáról a Képviselő-testület, a többi helyi önszerveződő közösség támogatásáról az Humán Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörben dönt.

4. § A Képviselő-testület az alapítványok támogatási kérelmeit a költségvetési rendeletének elfogadásával egyidejűleg vagy azt követő testületi ülésén bírálja el. Az alapítványi kérelmek tartalmi előírásaira, az elbírálás elveire, a támogatás kifizetésére és elszámolására vonatkozóan az e rendeletben a pályázatokra előírt követelményeket kell értelemszerűen alkalmazni.

5. § A Bizottság hatáskörébe tartozó támogatásokra a Képviselő-testület az éves költségvetéséről szóló rendeletében minimum 12 millió forintos keretet biztosít. A Bizottság a támogatásokról való döntés előtt a rendelkezésére álló keretet két részre osztja: a sport támogatások keretére, valamint az egyéb támogatások keretére.

6. § (1) A Bizottság a keret felhasználásáról való döntés megfelelő előkészítése, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében pályázati rendszert köteles működtetni, melynek feltételeit, az eljárás rendjét e rendelet szabályozza. A pályázatot minden év december hó 20. napjáig a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati honlapon meg kell hirdetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közzeendő pályázati kiírásnak tartalmaznia kell

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a támogatható tevékenységek körét,
- d) a pályázattal elnyerhető támogatásra vonatkozó előírásokat,
- e) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- f) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját
- g) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- h) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- i) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,
- j) a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást és
- k) figyelemelhívást a természetes személyek jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösségei által benyújtott pályázatok esetében a civil társaság létrehozására vonatkozó kötelezettségre.

2. A pályázatok benyújtása

7. § (1) A pályázatokat írásban, az e rendelet 1. melléklete szerinti Pályázati Adatlapon, szöveges indoklással a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani a tárgyév február hó 15. napjáig. A pályázat benyújtásának feltétele az előző évi támogatás elszámolásának teljesítése.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidőtől eltérően a tárgyévben alakuló, illetve ügyintézői, képviseleti szerveinek változásával érintett helyi önszerveződő közösségek a bírósági nyilvántartásba vételt követően nyújthatnak be támogatási kérelmet.

(3) A pályázathoz az adatlapon kívül csatolni kell a következőket:

- a) az éves költségvetést,
- b) a kért támogatási összeg tervezett felhasználásának leírását és a költségek részletezését és
- c) a civil társaság kivételével az a 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti civil szervezet esetében a tárgyévet megelőző évről készített beszámolójának, közhasznú szervezet esetén közhasznú jelentésének bírósági letétbe helyezéséről kiállított igazolást, amennyiben a letétbe helyezés a pályázat benyújtásáig megtörtént.

(4) Amennyiben a pályázat benyújtása hiányosan történt, a Bizottság a pályázót írásban felhívja maximum 7 napos határidővel a hiány pótlására. Ha a pályázó a hiánypótlást nem teljesíti, pályázatát a Bizottság elutasítja.

3. A pályázatok elbírálása

8. § (1) A pályázókat az elbírálás időpontjáról értesíteni kell.

(2) A pályázat elbírálása során vizsgálni kell, hogy

- a) a pályázó tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a közjavát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható,
- b) a pályázó az előző évben kapott pénzügyi támogatással megfelelően elszámolt-e,
- c) a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve – rendelkezik-e a pályázó megfelelő pénzügyi és egyéb feltételekkel,
- d) a kért támogatási összeg tervezett felhasználásának részletes leírását teljesítette-e,
- e) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása igényli-e az önkormányzat egyéb támogatását,
- f) a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

(3) Az elbírálás során előnyt élveznek azok a pályázók, akik a település életében jelentős évfordulóhoz kapcsolódóan szerveznek programokat.

9. § (1) Nem részesíthető támogatásban az a pályázó

- a) amely esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak,
- b) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el,
- c) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel,
- d) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- e) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került,
- f) amely elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás alatt áll,

- g) amely szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte vagy a bíróság törölte,
- h) amelynek lejárt határidejű tartozása áll fenn az államháztartás alrendszerei felé,
- i) a civil társaság kivételével az a 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti civil szervezet, mely a törvényben előírt határidőig, vagy – ha a szerződéskötés napja e határidőt meglözi – a támogatási szerződés megkötéséig a tárgyévet megelőző évről készített beszámolójának, közhasznú szervezet esetén közhasznúsági melléklettel együtt történő bírósági letétbe helyezését nem igazolja.

(2) Az a helyi önszerveződő közösség, amely választás során jelöltet állít, vagy jelöltet támogat, a választást követő évben e rendelet alapján támogatást nem kaphat.

10. § Más forrásból teljesen lefinanszírozott tevékenységre, vagy az e rendelet alapján nyújtott támogatás hiányában a cél elérése érdekében Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának költségvetéséből más címen sem nyújtható a tárgyévben közvetlen vagy közvetett módon támogatás.

11. § (1) A Bizottság rendelkezésére álló keretből működésre támogatást csak az a bejegyzett, bírósági nyilvántartási számmal rendelkező szervezet kaphat, amelyik

- a) pétfürdői telephellyel rendelkezik és
- b) tevékenységét döntően helyben, illetve azt Pétfürdőért, a pétfürdői lakosság érdekében fejti ki.

(2) A pályázó működésre a tárgyévet megelőző működési költségvetésének maximum 50 %-át kaphatja meg. Működési költségként a Bizottság a pályázó költségvetésének tárgyévet megelőző év december 31-i hitelesített mérlegét vagy pénzügyi beszámolóját veszi figyelembe.

(3) A működési költségek – e rendelet alkalmazása szempontjából – a szervezet fenntartásának költségeit jelentik, mely költség közvetlenül az alapcél szerinti tevékenységek megvalósulását szolgálja. Működési költségek a felvállalt feladatok ráfordításaitól függetlenül

- a) a személyi kiadások, különösen
 - aa) bér és megbízási díjak,
 - ab) járulékok,
 - ac) béren kívüli juttatások,
- b) az anyagjellegű kiadások, különösen
 - ba) irodaszerek,
 - bb) nyomtatványok,
- c) az igénybe vett szolgáltatások, különösen
 - ca) bérleti és közmű díjak,
 - cb) könyvelői díj,
 - cc) kommunikációs költségek,
 - cd) szakértői díjak,
 - d) egyéb költségek, különösen
 - da) banki költségek,
 - db) biztosítási díjak

(4) A működési költségekbe nem számíthatók be a bármely más formában támogatott feladatok költségei.

(5) A támogatni kért feladat

- a) elsősorban a közösség érdekét szolgáló esemény,
- b) konkrét cél,
- c) az önkormányzattól átvállalt feladat,
- d) sport bajnokságokon, versenyeken indulás lehet.

(6) A megfogalmazott feladatnak konkrétnek, reálisnak, határidősnek és ellenőrizhetőnek kell lennie (például kimagasló eseményekhez, ünnepekhez, neves évszámhoz kapcsoló rendezvények szervezése, lebonyolítása, meghirdetett sport versenyeken való indulás, oktatási, kulturális rendezvényeken való részvétel).

12. § (1) A Bizottság a pályázatok benyújtási határidejét követő 30 napon belül hozza meg döntését, melyről a Képviselő-testületet a bírálatot követő ülésén tájékoztatja.

(2) A Bizottság az (1) bekezdés szerinti döntésekor a rendelet céljával összhangban álló, év közben felmerülő támogatási igényekre minimum 8%-os mértékű tartalékkeretet állapít meg. A tartalékkeret felhasználásáról a Képviselő-testületet a döntést követő ülésén tájékoztatja. A 7. § (2) bekezdése alapján beadott támogatási kérelmek kivételével a tartalékkeret az év közben működési költségekre nem, csak feladat finanszírozásra használható fel.

(3) A Bizottság a rendelkezésére álló keretből 2%-ot különít el a civil szervezetek részére nemzetközi, országos vagy régiós pályázatok önrészeinek kiegészítésére. A pályázati önrész kiegészítésére a civil szervezetnek pályázatot kell benyújtania a Bizottsághoz. A tárgyév szeptember hó 3. napjáig fel nem használt keretet a Bizottság a (2) bekezdés szerinti tartalékkeret részeként a továbbiakban felhasználhatja.

(4) A Bizottság az általa megállapított tartalékkeret összegéről, a felhasználás céljáról, a támogatható tevékenységek és a támogatási pályázatok benyújtására jogosultak köréről köteles a helyben szokásos módon, valamint az önkormányzati honalapon hirdetményt megjelentetni. A Bizottság a tartalékkeretre beérkező pályázatokat érkezésük sorrendjében bírálja el mindaddig, amíg a rendelkezésére álló keret ki nem merül.

(5) A Bizottság kérelmére a Képviselő-testület indokolt esetben a tartalékkeretet év közben kiegészítheti.

13. § (1) A támogatás pályázatban megfogalmazott feladatok, illetve célok megvalósulása érdekében történt felhasználásának szakmai ellenőrzését a Bizottság, a pénzügyi elszámolás ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi.

(2) Az ellenőrzésre jogosultak az ellenőrzés eredményéről a Képviselő-testületet a 13. § (1) bekezdés szerinti döntés meghozatala előtt tájékoztatják.

4. A támogatás kifizetése és felhasználásának elszámolása

14. § (1) A Képviselő-testület vagy a Bizottság által nyújtott támogatás támogatási jogviszonyt hoz létre, melyre az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályokat alkalmazni kell.

(2) A támogatás folyósításának feltétele az e rendelet 2. vagy 3. melléklete szerinti támogatási szerződés megkötése, melyet a támogatási döntésnek megfelelő tartalommal a polgármester köt meg a kedvezményezettel. A támogatási szerződésben számadási kötelezettséget kell előírni a juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.

(3) A támogatási szerződés megkötésének határidejéről a támogatásról szóló döntésben rendelkezni kell.

(4) Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából a (3) bekezdés szerint határidőtől számított 30 napon belül nem jön létre a támogatási szerződés, a támogatási döntés érvényét veszti.

15. § Ha a támogatásról szóló döntés arról nem rendelkezik, a pénzügyi támogatás kifizetésének ütemezéséről a támogatási szerződésben kell megállapodni.

16. § (1) A támogatásban részesülő pályázó a kért és kapott támogatást csak a bírálatra jogosult által, a támogatásról szóló határozatban meghatározott célra, célokra használhatja fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.

(2) A megjelölt és elfogadott célok között a pályázó az egy-egy célra kapott összeg 10 %-áig átcsoportosítást hajthat végre, de fejlesztési célra meghatározott pénzeszköz működési célra nem használható fel.

17. § (1) A helyi önszerveződő közösség a kapott pénzügyi támogatás felhasználásáról legkésőbb a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló számviteli szabályoknak megfelelő bizonylatok másolatának benyújtásával és a teljesítést bemutató szöveges beszámolóval teljesíthető.

(3) A mérleg készítésére kötelezettek a támogatás nyújtásának évére vonatkozó pénzügyi beszámolójukat is kötelesek a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig, a hitelesített mérleget június 10-ig benyújtani.

(4) A számviteli szabályoknak megfelelően akkor tekinthető az elszámolás, ha

a) a benyújtott számlák pontos, tételes kitöltése

b) az utazási bizonylatok teljesítés és kiállítás időbeni egyezősége

c) a magángépkocsi közösségi célú felhasználása esetén „Kiküldetési rendelvénnyel” vezetése megfelelő.

18. § (1) A szöveges beszámolót a Humán Bizottsághoz, a számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást a Pénzügyi Bizottsághoz kell benyújtani.

(2) Az előírásoknak meg nem felelő bizonylatok elfogadását a Pénzügyi Bizottság megtagadhatja.

(3) Az elszámolás költségei között alkoholoról nem, élelmiszerről és egyéb italról számla – kivéve a Sporttörvény hatálya alá tartozó egyesületeket - maximum a kapott támogatás 15%-ában fogadható el.

(4) Az elszámolásban költségként csak a támogatás évében pénzforgalommal járó teljesítéseket lehet figyelembe venni.

(5) Feladatra nyújtott támogatás esetén a támogatottnak a feladat teljes költségvetésével el kell számolnia.

19. § (1) Az elszámolások ellenőrzésében a támogatott képviselőinek együtt kell működniük, az ellenőrzés megghiúsulása az elszámolás hiányát eredményezi.

(2) Ha a támogatott az e rendelet szerinti szabályos elszámolást határidőre – neki felróhatóan – nem teljesíti, valótlan adatokat szolgáltat, vagy a támogatást a pályázatában megjelölt céltól eltérően, vagy csak részben használta fel a kapott támogatás teljes összegét, illetve arányos részét 15 napon belül köteles visszafizetni.

20. § (1) A könyvelésre nem kötelezett pályázók támogatása a pályázó választása szerint elő- vagy utófinanszírozott lehet. A pénzügyi elszámolás mindkét esetben a teljesítést igazoló, számviteli szabályoknak megfelelő számlák benyújtásával történhet.

(2) Előfinanszírozás esetén a támogatott képviselője a támogatott feladat teljesítésének időpontját megelőző 30 napon belül jogosult előleg felvételére a Hivatal házipénztárából.

(3) Utófinanszírozás esetén a támogatás kifizetését a teljesítést igazoló, számviteli szabályoknak megfelelő eredeti számla benyújtásával lehet igényelni, így további pénzügyi elszámolási kötelezettség nincs, de a Kiskincstárnak a számlamásolatokat kérésre a Pénzügyi Bizottságnak át kell adnia.

(4) A szöveges beszámoló Humán Bizottsághoz történő benyújtására a könyvelésre nem kötelezett pályázók is kötelesek a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig.

21. § (1) A pályázók által a tárgyév december hó 31. napjáig fel nem használt összeg, valamint az esetlegesen megmaradó tartalékkeret az ezt követő év január 1-jétől felhasználható pályázati alap részét képezi.

(2) Amennyiben a pályázati önrészként elkülönített összeg részben vagy egészben nem került felhasználásra, úgy az a következő évben az elkülönített pályázati önrész kiegészítésére szolgálhat vagy a Képviselő-testület külön döntése alapján felhasználható a településen az önkormányzat vagy intézménye által szervezett rendezvény költségeinek finanszírozására.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben foglaltak érvényre juttatása érdekében a Bizottság és a Pétfürdői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Csoportjával közösen a tárgyévet követő év január havi bizottsági ülésén a felhasználható maradványról kimutatást készít a Képviselő-testület tájékoztatására.

5. Egyéb rendelkezések

22. § (1) A támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, feladatfinanszírozás esetén a megvalósítás konkrét helyére vonatkozó adatokat a döntést követő 45 napon belül – célonként – közzé kell tenni a helyi médiában (helyi televízió, Pétfürdői Krónika), valamint a Hivatal hirdetőtábláján.

(2) Az (1) bekezdésekben foglaltak közzétételéről a polgármester köteles gondoskodni.

23. § (1) E rendelet 2016. év december hó 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit először a 2017. évi támogatások esetében kell alkalmazni.

(2) 2016. év december hó 31. napján hatályát veszti az önszerveződő közösségek, civil kezdeményezések és a helyi egyházi közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 1/2006.(I.27.) önkormányzati rendelet, de rendelkezéseit a 2016. évi támogatás elszámolására még alkalmazni kell.

Horváth Éva
polgármester

Szabóné Czifra Melinda
jegyző

1. melléklet a 21/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

Pályázati Adatlap

- 1.) A pályázó megnevezése:
- 2.) A pályázó
 - 2.1. címe:
 - 2.2 telefon száma:
 - 2.3 fax száma:
 - 2.4. e-mail címe:
- 3.) Szervezet jogállása:
- 4.) Bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:
- 5.) Nyilvántartott tagok száma:
- 6.) Pályázó rendelkezik-e tagdíjjal: igen nem
- 7.) A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy
 - 7.1. neve:
 - 7.2. címe:
 - 7.3. telefon száma:
 - 7.4. fax száma:
 - 7.5. e-mail címe:
- 8.) A pályázó szervezet adószáma:
- 9.) A pályázó szervezet bankszámlaszáma (bank neve, címe, számlaszám):
.....
.....
- 10.) Ha a szervezetnek nincs önálló számlaszáma, a pénzügyi bonyolító
 - 10.1. megnevezése:.....
 - 10.2. címe:
 - 10.3. telefonszáma:
 - 10.4. bankszámlaszáma:

10.5. nyilatkozata:

A pályázó szervezet, közösség részére megítélt önkormányzati támogatást a tevékenységéhez szükséges időben és ütemezésben biztosítom.

Dátum:

Ph.(ha van)

.....
pénzügyi bonyolító aláírása

11.) Pályázó szervezet működési területe

.....
.....
..... (sport, kultúra, karitatív, stb.)

12.) Pályázó működésének ez évi

12.1. költsége: Ft

12.2. részletezve vagy külön lapon csatolva::

.....
.....
.....
.....

13.) Működési költségek forrásai: (tagdíj, szponzor, 1 %, önkormányzatok támogatása, alapítványi támogatás, stb.)

.....
.....
.....
.....

14.) Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatától

14.1. működésre igényelt támogatás összege: Ft

14.2. feladatra igényelt támogatás összege: Ft

14.3. Tevékenység, feladat, melyhez a támogatást kéri:

.....
.....
.....
.....

14.4 igényelt támogatás összege összesen: Ft

15.) Támogatás kért ütemezése:.....

.....
.....

16.) Pályázó nyilatkozatai:

16.1. Pályázó tudomásul veszi, hogy

16.1.1. nem részesíthető támogatásban az a pályázó

- a) amely esetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak²;
- b) amely az előző évben kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számolt el;
- c) az előző évben kapott támogatást részben vagy egészben – az egy-egy célra kapott összeg 10 %-áig terjedő átcsoportosítási lehetőség kivételével – a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használta fel;

² „Áht. 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,
b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokra,
c) a családtámogatásokra, és
d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.”

- d) amely az előző évben elnyert pályázatra vonatkozó elszámolási kötelezettségét nem teljesítette..
- e) amelynek adószáma jogerős végzéssel törlésre került, vagy elrendelt csőd, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte, illetve a bíróság törölte;
- f) amelynek 60 napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) áll fenn az államháztartás alrendszeri felé.
- g) amely választás során jelöltet állít, vagy jelöltet támogat, a választást követő évben az önkormányzat rendelete alapján támogatást nem kaphat.
- h) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége van.

16.1.2. természetes személyek jogi személyiséggel nem rendelkező önszerveződő közösségei által benyújtott pályázat esetében a pályázó képviselője csak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 5/A. §-ában foglaltaknak megfelelő civil társaságot alapító polgári jogi társasági szerződésben az ügyek vitelére feljogosított tag lehet.

16.1.3. támogató a pályázattal, valamint a pályázat alapján megkötött támogatási szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos, az Áht. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a támogatási szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.petfurdo.hu>) közzéteszi.

16.2.) *(civil társaság kivételével az a 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti civil szervezet esetében:)*

Pályázó nyilatkozik, hogy

16.2.1. vele szemben az Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak;

16.2.2. a tárgyévet megelőző évről készített beszámolójának, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági melléklettel együtt történő bírósági letétbe helyezéséről kiállított igazolást legkésőbb a nyertessége esetén megkötendő támogatási szerződés aláírásnak napjáig benyújtja.

Kelt:, év hó ... nap.

Ph. *(ha van)*

.....
a pályázó szervezet képviselőjének aláírása

2. melléklet a 21/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés
Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert
működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6., adószáma: 15569138-2-19) képviselője: **Horváth Éva polgármester**, továbbiakban: **„Támogató”**

másrészről a

..... (.....), nyilvántartási száma:
adószám:, számlaszám:, képviselője:
.....), továbbiakban: **„Támogatott”**

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Pétfürdő Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal)/..... számon iktatott pályázata alapján, a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben eljáró Humán Bizottság/.....(.....) számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.
- 2.) A Támogató bruttó,- Ft, azaz forint **vissza nem térítendő támogatást nyújt** kizárólag a Támogatott részére. **A támogatás célra használható fel.**
- 3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.
- 4.) Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Hivatal megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 5.) A Támogató a támogatás összegét a Támogatott-nál vezetett számú számlájára egyösszegben utalja év hó ... napjáig vagy a következők szerinti részletekben utalja:
.....Ft-ot év hó ... napjáig,
.....Ft-ot év hó ... napjáig.
- 6.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel év december hó 31. napjáig.
- 7.) Támogatott a kapott támogatással legkésőbb év január hó 31. napjáig az alábbiak szerint elszámol:

8.) Az elszámolás rendje

8.1. A Támogatott köteles benyújtani:

- a) a pályázati cél tényleges megvalósulását bemutató rövid, 1-3 oldalnyi szöveges beszámolót;
- b) számviteli bizonylatok összesítését, mely tartalmazza költségtételek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, a bruttó összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét és időpontját, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét és időpontját.;
- c) a szerződés 1. számú mellékletét képező kitöltött „elszámolási lapot”;
- d) a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok másolatát,
- e) átutalással teljesített bizonylat másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
- f) készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat másolatát,
- g) személyi költségek és azok közterheinek összesített és részletes kimutatását, csatolva az igazoló bizonylatok másolatát.

8.2. A bizonylatok kezelése

- a) az eredeti bizonylatokon fel kell tüntetni: **önkormányzati támogatás,**
- b) a benyújtott bizonylatok másolatait a Támogatott képviselőjének hitelesítenie kell,
- c) támogatott az elszámolás eredeti dokumentációit az elszámolás elfogadását követő 5. év végéig köteles megőrizni.

9.) A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

10.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.

11.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.

12.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 2. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

13.) Támogatott kijelenti, hogy

- a) 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB járulék tartozása) nincs,
- b) az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- c) csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll.

14.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatással nem megfelelően számol el vagy a kapott támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót és elszámolást, a következő évben támogatást nem kaphat;
- b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.petfurdo.hu>) közzéteszi;
- d) a Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, létesítő okirat bármelyikében bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatni a Hivatal Pénzügyi Csoportját, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

15.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.

16.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

17.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1. és 2. számú mellékletek, a szerződés ezekkel együtt érvényes.

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Pétfürdő, év hó ... nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pétfürdő, év hó ... nap

.....
pénzügyi csoportvezető

Támogatási szerződés 1. számú melléklete

ELSZÁMOLÁSI LAP

| Sorsz. | Számloszám | Számlos kelte | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számlos bruttó értéke (Ft) | Csatolt dokumentum | |
|--------|------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | Megrendelő, szerződés stb. (db) | Kifizetés igazolása (db) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Elszámolt összesen: _____ db számlos, összesen: bruttó _____ ezer Ft.

NYILATKOZAT

Alulírott, a törvényes képviselője kijelentem, hogy a Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatától, „.....”
célra kapott,
 bruttó ezer Ft összegű támogatás elszámolására jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézménytől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használok fel.

A felhasználás során a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járok el.

Pétfürdő,

cégszerű aláírás, pecsét

3. melléklet a 21/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzatának költségvetéséből pályázat útján elnyert működési célú/felhalmozási célú pénzeszköz átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6., adószáma: 15569138-2-19) képviselője: **Horváth Éva polgármester**, továbbiakban: „**Támogató**” másrészről a

..... civil kezdeményezés érdekében pályázatot benyújtott:
..... (szül.), szám alatti lakos, továbbiakban: „**Támogatott**” között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1.) A Pétfürdő Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) számon iktatott pályázat alapján, a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben eljáró Humán Bizottság számú határozatával döntött, hogy a 2.) pontban részletezett támogatást nyújt a Támogatott részére.
- 2.) A Támogató bruttó,- Ft, azaz forint **vissza nem térítendő támogatást nyújt** kizárólag a Támogatott részére. A **támogatás** **célra használható fel.**
- 3.) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a 2.) pontban meghatározott célra jogosult fordítani. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha ehhez a bírálatra jogosult előzőleg hozzájárult.
- 4.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást a 2.) pontban megjelölt célra használja fel év december hó 31. napjáig.
- 5.) A Támogató a jelen szerződés aláírásának napjától a Hivatal Házipénztárából történő készpénzkifizetéssel biztosítja a Polgármesteri Hivatal (8105 Pétfürdő, Berhidai út 6.) nevére kiállított, de a Támogatott megjelölését is tartalmazó eredeti számla ellenében. A benyújtott számlához Támogatott köteles saját kezű aláírásával ellátott nyilatkozatot csatolni, mely tartalmazza, hogy a számlán szereplő kifizetés a támogatási cél megvalósulását milyen módon szolgálja.
- 6.) Támogatott képviselője a támogatott feladat teljesítésének időpontját megelőző 30 napon belül előleg felvételére jogosult a Hivatal házipénztárából. Az előleg felhasználásáról a támogatott feladat végrehajtásától számított ___ napon belül köteles elszámolni.
- 7.) Az 5.) pontban foglaltakra tekintettel Támogatottat a támogatás felhasználásával kapcsolatosan csak a támogatási cél megvalósulását bemutató szöveges beszámolási kötelezettség terheli.

- 8.) A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.
- 9.) A támogatás felhasználása során Támogatott a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles eljárni.
- 10.) Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) amennyiben a kapott pénzügyi támogatást a bírálatra jogosult hozzájárulása nélkül a jóváhagyott céltól eltérően használja fel vagy a megvalósításról a megadott határidőig nem küldi meg a szöveges beszámolót, a következő évben támogatást nem kaphat;
 - b) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - c) Támogató a jelen szerződéssel létrejött költségvetési támogatási jogviszonyra vonatkozó, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 56/B. §-ban meghatározott adatokat a Magyar Államkincstár által működtetett monitoringrendszerben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közérdekű adatait (a támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az önkormányzat honlapján (<http://www.petfurdo.hu>) közzéteszi.
- 11.) Az e szerződés alapján nyújtott támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak.
- 12.) A Támogatott által benyújtott pályázatban foglaltak jelen szerződés 1. számú mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.
- 13.) A jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Pétfürdő, év hó nap

.....
Támogató

.....
Támogatott

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pétfürdő, év hó ... nap

.....
pénzügyi csoportvezető